

## NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO AL 31.12.2024

### Flai-Cgil del Trentino

codice fiscale 9605205224

#### Struttura e contenuto del bilancio

Il Bilancio relativo all'esercizio che si è chiuso il 31 dicembre 2024 si compone dei seguenti documenti:

1. Stato Patrimoniale
2. Rendiconto della Gestione
3. Nota Integrativa

Sono allegati al bilancio:

1. la tabella della consistenza del personale (allegato 1)

Lo schema di Stato Patrimoniale è stato predisposto tenendo conto di quanto richiesto dagli articoli 2424 e 2424 bis del Codice Civile, con alcune modifiche ed aggiustamenti in considerazione della peculiarità dell'attività della struttura, mentre lo schema del Rendiconto della Gestione è stato elaborato allo scopo di informare i terzi sull'attività posta in essere dalla Flai-Cgil del Trentino nell'adempimento della missione istituzionale e di rappresentare in sintesi le modalità con le quali sono state acquisite ed impiegate le risorse nello svolgimento della propria attività.

La Nota Integrativa costituisce parte integrante del presente Bilancio ed ha la funzione di illustrare il contenuto dello stesso fornendo tutte le informazioni utili per una sua corretta interpretazione.

#### Criteri di formazione

Il Bilancio di esercizio è stato redatto e viene presentato con gli importi espressi in euro, senza cifre decimali.

In particolare:

- lo Stato Patrimoniale ed il Rendiconto della Gestione sono predisposti in unità di euro (il passaggio dai saldi di conto, espressi in centesimi di euro, ai saldi di Bilancio, espressi in unità di euro, è avvenuto mediante arrotondamento);
- i dati della Nota Integrativa sono espressi anch'essi in unità di euro.

I criteri utilizzati nella formazione del Bilancio chiuso al 31.12.2024 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del Bilancio del precedente esercizio, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.

Qualora ritenuto opportuno per agevolare una migliore comprensione e consentire il confronto delle risultanze dell'anno 2024 con quelle dell'esercizio precedente, si è provveduto – se del caso – ad una riclassificazione degli importi dello scorso anno.

#### Criteri di valutazione

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei Bilanci della struttura nei vari esercizi.

La valutazione delle voci di Bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi incassi o pagamenti.

In particolare, i criteri di valutazione adottati nella formazione del Bilancio sono di seguito integralmente elencati.

## Immobilizzazioni

### *Materiali*

Sono iscritte al costo di acquisto, inclusivo dell'IVA – che, per effetto della natura e dell'attività svolta dalla Categoria, è indetraibile – e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento che vengono alimentati sulla base del piano di ammortamento prestabilito in quote costanti e sistematiche.

Le quote di ammortamento sono calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che è stato ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote, non modificate rispetto all'esercizio precedente:

- macchinari/apparecchi/attrezzature varie: 15%
- macchine elettroniche d'ufficio: 20%
- mobili: 12%
- arredi: 15%
- automezzi: 25%

Nell'esercizio in cui il cespite viene acquisito ed è disponibile e pronto per l'uso, l'ammortamento viene ridotto forfettariamente alla metà, in considerazione del minor deperimento subito dai beni e nella convinzione che ciò rappresenti una ragionevole approssimazione della distribuzione temporale degli acquisti nel corso dell'esercizio. Non sono state effettuate rivalutazioni discrezionali o volontarie.

## Crediti

Sono iscritti al loro valore nominale, mentre il corrispondente fondo rettificativo 'Fondo Rischi su crediti', se esistente, è iscritto fra le passività. La rappresentazione dei crediti nello Stato Patrimoniale, tra le Immobilizzazioni Finanziarie o nell'Attivo circolante, è avvenuta considerando le varie caratteristiche dei crediti stessi, al fine di effettuare una diversa esposizione in base non solo alla natura del credito, ma anche del debitore e della scadenza.

## Disponibilità liquide

Le giacenze di contante, valori bollati e quelle detenute presso istituti di credito sotto forma di conti correnti o depositi sono iscritte al valore nominale, per la loro reale consistenza, così come risulta dai documenti opportunamente riconciliati.

## Ratei e risconti/Costi e ricavi anticipati

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale e si riferiscono a quote di componenti economici, comuni a più esercizi, che maturano in funzione del tempo e la cui manifestazione finanziaria risulta posticipata o anticipata rispetto all'esercizio di competenza economica.

## Fondi per rischi ed oneri

Tenuto conto della specificità della struttura sindacale e degli obiettivi istituzionali della stessa, i Fondi rischi e spese future sono stanziati per coprire perdite o debiti, di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza, o entrambi.

Il successivo utilizzo dei fondi è effettuato in modo diretto e solo per quelle spese o passività per le quali i fondi erano stati originariamente costituiti.

## Fondo TFR

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità alla legge ed al regolamento del personale della CGIL, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti, alla data di chiusura del Bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

## Debiti

I debiti sono passività di natura determinata ed esistenza certa che rappresentano obbligazioni a pagare finanziatori, strutture, fornitori e altri soggetti. La classificazione dei debiti è effettuata sulla base della natura (o dell'origine) degli stessi rispetto alla gestione ordinaria, a prescindere dal periodo di tempo entro cui le passività devono essere estinte. Sono rilevati al loro valore nominale, ritenuto rappresentativo del valore di estinzione.

## Proventi ed Oneri

La rilevazione degli oneri e dei proventi avviene nel rispetto dei principi della competenza temporale e della prudenza.

La determinazione del risultato di gestione implica un procedimento di identificazione, di misurazione e di correlazione tra proventi ed oneri.

I proventi e gli oneri sono rappresentati secondo la loro area di riferimento.

## Imposte

Le imposte dell'esercizio sono determinate sulla base di una realistica previsione degli oneri tributari da assolvere, in applicazione della normativa fiscale vigente.

La principale imposizione applicabile è quella relativa all'IRAP, che viene conteggiata secondo i principi riferibili alle Organizzazioni che non svolgono attività commerciale ed è calcolata sugli importi relativi alle retribuzioni, alle collaborazioni ed ai compensi meramente occasionali.

# STATO PATRIMONIALE

## Attivo

### IMMOBILIZZAZIONI

#### Immobilizzazioni materiali

Il saldo è composto dai seguenti dettagli:

<i>Saldo al 31.12.2024</i>	<i>Saldo al 31.12.2023</i>	<i>Variazioni</i>
<b>15.920</b>	<b>2.860</b>	<b>13.060</b>

#### Macchine d'ufficio, impianti, attrezzature, automezzi

Tale voce ha subito, nel corso dell'esercizio, le seguenti variazioni:

Descrizione	VALORE LORDO				FONDO AMMORTAMENTO				Valore netto 31.12.2024
	Valore 31.12.2023	Incres. eserc.	De- cres. eserc.	Valore 31.12.2024	Saldo 31.12.2023	Amm.ti eserc.	Decres. eserc.	Saldo 31.12.2024	
Macchine d'ufficio	9.368	445	0	9.813	(7.252)	(773)	0	(8.025)	1.788
Attrezzature	1.484	0	0	1.484	(1.484)	0	0	(1.484)	0
Autovetture	0	15.500	0	15.500	0	(1.938)	0	(1.938)	13.563
<b>Totale</b>	<b>10.853</b>	<b>15.945</b>	<b>0</b>	<b>26.798</b>	<b>(8.737)</b>	<b>(2.710)</b>	<b>0</b>	<b>(11.447)</b>	<b>15.351</b>

**Macchine elettroniche ufficio (hardware):** gli incrementi si riferiscono agli acquisti, effettuati nel corso del 2024, relativi ad un computer portatile dedicato alla gestione dell'attività istituzionale. Il relativo Fondo ammortamento registra un incremento di 773 euro rispetto all'esercizio precedente, da ricondursi alle quote di ammortamento.

**Macchinari e Attrezzature:** non si registrano variazioni rispetto all'esercizio precedente, in quanto non sono stati effettuati acquisti o dismissioni ed i beni in possesso risultano integralmente ammortizzati.

**Autovetture:** gli incrementi si riferiscono agli acquisti, effettuati nel corso del 2024, relativi ad un'autovettura. Il relativo Fondo ammortamento, al 31/12/2024, ammonta ad euro 1.938 e corrisponde alla quota annua di ammortamento dell'autovettura acquistata in corso d'anno.

#### Mobili e arredi

Descrizione	VALORE LORDO				FONDO AMMORTAMENTO				Valore netto 31.12.2024
	Valore 31.12.2023	Incres. eserc.	Decres. eserc.	Valore 31.12.2024	Saldo 31.12.2023	Amm.ti eserc.	Decres. eserc.	Saldo 31.12.2024	
Mobili d'ufficio	7.321	0	0	7.321	(6.577)	(175)	0	(6.753)	569
<b>Totale</b>	<b>7.321</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.321</b>	<b>(6.577)</b>	<b>(175)</b>	<b>0</b>	<b>(6.753)</b>	<b>569</b>

Non si registrano variazioni rispetto all'esercizio precedente, in quanto non sono stati effettuati acquisti o dismissioni. Il relativo Fondo ammortamento registra un incremento di 175 euro rispetto all'esercizio precedente, da ricondursi alle quote di ammortamento.

## ATTIVO CIRCOLANTE

### Crediti

<b>Saldo al 31.12.2024</b>	<b>Saldo al 31.12.2023</b>	<b>Variazioni</b>
<b>1.027.731</b>	<b>916.899</b>	<b>110.833</b>

Si forniscono le seguenti informazioni relative ai crediti vantati.

Descrizione	31.12.2024	31.12.2023	Variazioni
Crediti verso conto consortile	902.368	817.483	84.886
Crediti verso strutture	1.200	3.300	(2.100)
Crediti verso personale	490	3.006	(2.516)
Crediti per contributi sindacali	123.173	91.830	31.343
Crediti diversi	500	1.280	(781)
<b>Totale</b>	<b>1.027.731</b>	<b>916.899</b>	<b>110.833</b>

#### Crediti verso conto consortile

La voce, pari a 902.368 euro, si riferisce ai saldi bancari attivi della Categoria all'interno del conto corrente consortile (IBAN IT34J0830401804000003731761, presso la Banca per il Trentino Alto Adige), opportunamente riconciliati in base alle cifre indicate nella nota integrativa allegata al bilancio della CGIL del Trentino.

Nel conto corrente denominato "consortile", confluiscono le risorse finanziarie di tutte le strutture (Cgil e Categorie) e dallo stesso conto vengono effettuati i pagamenti inerenti la gestione e le attività di tutte le strutture (Cgil e categorie); il sistema adottato, oltre a consentire una gestione centralizzata dell'attività amministrativa, ha permesso una solidarietà effettiva fra tutte le strutture ed una comune decisione e gestione degli investimenti mobiliari ed immobiliari a supporto dell'attività organizzativa di tutte le categorie.

#### Crediti verso strutture

La voce, pari ad euro 1.200, si riferisce ai contributi provenienti dalla FLAI Nazionale, incassati nel 2024, ma riferiti all'esercizio 2024.

#### Crediti verso personale

La voce, pari a 490 euro, si riferisce a crediti per prestiti a personale erogati ai sensi del Regolamento del Personale CGIL nel corso di esercizi precedenti, in calo per effetto del rientro mensile con le rate trattenute in busta paga.

#### Crediti verso aziende/enti per contributi sindacali

La voce, pari a 123.173 euro, si riferisce alle quote di iscrizione sindacale a favore della Categoria incassate nel 2025, ma riferite all'esercizio 2024.

#### Crediti diversi

La voce, pari a 500 euro, accoglie le esposizioni creditorie per imposte certe e determinate; nello specifico comprende un credito verso fornitori c/anticipi per euro 481 a cui si aggiunge un credito per gettoni di presenza per euro 19.

## Disponibilità liquide

<b>Saldo al 31.12.2024</b>	<b>Saldo al 31.12.2023</b>	<b>Variazioni</b>
<b>2.320</b>	<b>1.557</b>	<b>762</b>

Descrizione	31.12.2024	31.12.2023	Variazioni
Cassa e valori bollati	1.359	597	762
Depositi bancari e postali	960	960	(0)
<b>Totale</b>	<b>2.320</b>	<b>1.557</b>	<b>762</b>

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e di valori alla data di chiusura dell'esercizio.

In particolare, 1.359 euro è la somma di denaro in contanti presente nella Cassa della Categoria al 31.12.2024. Riguardo ai depositi bancari, la Categoria dispone di due conti correnti, ambedue presso la Banca per il Trentino Alto Adige:

- il cosiddetto "conto di transito", IBAN IT63F0830401804000003731339, nel quale al 31.12.2024 si registra un saldo pari a 0 euro;
- il cosiddetto "conto mille euro", IBAN IT15G0830401804000003366506, nel quale al 31.12.2024 si registra un saldo pari a 960 euro.

Si rimanda al paragrafo "crediti verso conto consortile" per la spiegazione dello stesso.

## RATEI E RISCONTI ATTIVI / COSTI ANTICIPATI

<b>Saldo al 31.12.2024</b>	<b>Saldo al 31.12.2023</b>	<b>Variazioni</b>
<b>0</b>	<b>4.330</b>	<b>(4.330)</b>

Misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria. Non sussistono, al 31.12.2024, ratei e risconti.

## PATRIMONIO NETTO

<i>Saldo al 31.12.2024</i>	<i>Saldo al 31.12.2023</i>	<i>Variazioni</i>
<b>602.061</b>	<b>535.313</b>	<b>66.747</b>

Il Patrimonio Netto ha subito nel corso dell'esercizio la seguente movimentazione:

Descrizione	Valore 31.12.2023	Incrementi	Decrementi	Valore 31.12.2024
Patrimonio netto	535.313	66.747		602.061

Pur non essendo obiettivo primario della Categoria il conseguimento di risultati gestionali positivi, gli avanzi di gestione incrementano il Patrimonio e favoriscono il raggiungimento degli obiettivi statutari.

L'avanzo di gestione dell'esercizio 2023, pari a 86.747 euro, è stato destinato a incremento del Patrimonio Netto per euro 66.747, al Fondo Contenzioso per euro 10.000 e al Fondo Spese Future per euro 10.000.

## FONDI PER RISCHI E ONERI

<i>Saldo al 31.12.2024</i>	<i>Saldo al 31.12.2023</i>	<i>Variazioni</i>
<b>202.839</b>	<b>185.720</b>	<b>17.119</b>

In dettaglio:

Descrizione	Valore 31.12.2023	Incrementi	Decrementi	Valore 31.12.2024
Fondo Spese congressuali	46.023	0	0	46.023
Fondo Contenzioso	81.309	10.000	(2.880)	88.429
Fondo Spese future	58.388	10.000	0	68.388
<b>Totale</b>	<b>185.720</b>	<b>20.000</b>	<b>(2.880)</b>	<b>202.840</b>

- Il Fondo Spese congressuali, creato al fine di suddividere su più esercizi il costo relativo all'organizzazione del congresso provinciale o della conferenza di organizzazione, nel corso del 2024 non è stato movimentato.
- Il Fondo Contenzioso è istituito per far fronte ad eventuali oneri derivanti da cause legate all'attività istituzionale. Nel corso del 2024 è stato incrementato di 10.000 euro a seguito della destinazione di parte del risultato gestionale dell'anno precedente, come deciso in fase di approvazione del bilancio consuntivo 2023, ed è stato utilizzato per euro 2.880 a copertura delle spese per vertenze a favore di lavoratori iscritti.
- Il Fondo Spese future, la cui destinazione è quella di fronteggiare impegni straordinari, di carattere esclusivamente economico, che le attività istituzionali possono eventualmente generare. Nel corso del 2024 è stato incrementato di 10.000 euro a seguito della destinazione di parte del risultato gestionale dell'anno precedente, come deciso in fase di approvazione del bilancio consuntivo 2023.

## FONDO TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

<i>Saldo al 31.12.2024</i>	<i>Saldo al 31.12.2023</i>	<i>Variazioni</i>
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

La variazione è così costituita:

<b>Variazioni</b>	<b>Valore 31.12.2023</b>	<b>Incrementi</b>	<b>Decrementi</b>	<b>Valore 31.12.2024</b>
TFR, movimenti del periodo	0	5.679	(5.679)	0

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito della categoria al 31.12.2024 a titolo di TFR verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli eventuali anticipi corrisposti e di quanto versato ai fondi di previdenza complementare. In particolare, gli incrementi di 5.679 euro si riferiscono alla quota di accantonamento dell'esercizio, i decrementi di 5.679 euro si riferiscono interamente ai versamenti al Fondo Pensione Laborfonds ed all'erogazione di TFR ai dipendenti.

### DEBITI

<i>Saldo al 31.12.2024</i>	<i>Saldo al 31.12.2023</i>	<i>Variazioni</i>
<b>80.474</b>	<b>71.292</b>	<b>9.182</b>

Il saldo è così suddiviso:

<b>Descrizione</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>Variazioni</b>
Debiti verso conto consortile	0	0	0
Debiti verso strutture	42.630	41.481	1.149
Debiti verso personale	12.969	7.896	5.072
Debiti verso fornitori	5.872	5.007	866
Debiti tributari	2.916	2.302	614
Debiti verso istituti previd./sicurezza sociale	14.238	13.054	1.184
Debiti diversi	1.850	1.553	297
<b>Totale</b>	<b>80.474</b>	<b>71.292</b>	<b>9.182</b>

#### Debiti verso conto consortile

La voce rimane a zero poiché al 31.12.2024 la Categoria registra verso il Conto Consortile della Cgil del Trentino un credito (si veda più sopra il paragrafo "Crediti verso conto consortile").

#### Debiti verso strutture

La voce, pari a 42.630 euro, risulta composta da:

- 26.482 euro di debiti verso la Cgil del Trentino per saldo quote di canalizzazione dell'anno 2024;
- 15.432 euro di debiti verso la Flai Nazionale, per saldo quote di canalizzazione dell'anno 2024;
- 716 euro di debiti verso la Cgil del Trentino per spese legali inerenti ad una vertenza sostenuta dall'UVL;

Tutti i debiti verso strutture risultano regolarmente saldati nel corso dell'esercizio successivo.

### Debiti verso personale

Il debito complessivo, pari ad euro 12.969, comprende i debiti verso personale per ferie/permessi maturati e non goduti al 31/12, pari ad euro 12.040 ed euro 929 riferiti ai rimborsi spese del personale, di competenza dell'esercizio e regolarmente saldati nel corso dell'esercizio successivo. Al 31/12/2024 si è proceduto alla contabilizzazione delle somme relative alle ferie e permessi non goduti, che rappresentano un costo di competenza dell'esercizio in cui sono maturate e non dell'esercizio in cui sono liquidate o fruite.

### Debiti verso fornitori

La voce, pari a 5.872 euro, si riferisce a fatture di acquisto di beni o servizi di competenza del 2024 regolarmente saldate nel corso dell'esercizio successivo.

### Debiti tributari

La voce, pari a 2.916 euro, accoglie solo le esposizioni debitorie per imposte certe e determinate ed è costituita dalle ritenute fiscali operate sulle retribuzioni del personale in forza e su eventuali compensi corrisposti ai lavoratori autonomi, nonché dalle somme eventualmente a debito per il saldo dell'imposta Irap dell'esercizio. Il debito risulta regolarmente versato all'Erario nel corso dell'esercizio successivo. Nello specifico il debito riguarda l'Irap per euro 420 e le ritenute Irpef operate sulle retribuzioni del personale e su compensi a lavoratori autonomi per euro 2.496 e risulta regolarmente versato all'Erario nel corso dell'esercizio successivo.

### Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale

La voce, pari a 14.238 euro, accoglie solo le esposizioni debitorie per contributi certi e determinati ed è costituita dalle trattenute operate sulle retribuzioni del personale in forza e sui compensi dei collaboratori. Il debito risulta regolarmente versato agli istituti previdenziali nel corso dell'esercizio successivo.

Risulta così composta:

- 1.376 euro verso Inps, relativi agli oneri previdenziali del personale 12/2024
- 52 euro verso Inps, relativi agli oneri previdenziali dei collaboratori 12/2024
- 7.998 euro verso Inps, relativi alle contribuzioni aggiuntive dell'anno 2024 dei funzionari in distacco sindacale;
- 2.513 euro verso Laborfonds, per contributi previdenza integrativa 4° trimestre 2024;
- 2.185 euro verso enti previdenziali per oneri su ferie/permessi maturati e non goduti al 31/12/2024;
- 114 euro verso Inail;

### Debiti diversi

La voce, pari a 1.850 euro, risulta composta da:

- 1.390 euro debiti per pagamenti effettuati con carta di credito aziendale;
- 389 euro per somme nette trattenute dalle buste paga dei funzionari, in occasione di scioperi, eventi o ricorrenze, che verranno versate per iniziative di solidarietà nel corso dell'esercizio successivo;
- 71 euro debiti vari.

## RATEI E RISCONTI PASSIVI / RICAVI ANTICIPATI

<i>Saldo al 31.12.2024</i>	<i>Saldo al 31.12.2023</i>	<i>Variazioni</i>
<b>86.174</b>	<b>46.573</b>	<b>39.601</b>

Misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria. Nello specifico riguardano contributi di adesione contrattuale (C.A.C.) incassati da EBTA (Ente Bilaterale Trentino dell'Agricoltura) nel 2023 e nel 2024 che risultano sospesi fino a definizione del nuovo accordo di riparto fra Flai-Cgil, Flai-Cisl e Uila-Uil di tali quote.

## RENDICONTO DELLA GESTIONE

Il rendiconto della Gestione fornisce una rappresentazione delle operazioni di gestione mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi che hanno contribuito a determinare il risultato.

Il rendiconto della Gestione è strutturato allo scopo di dare evidenza ai modi di acquisizione e impiego delle risorse nello svolgimento dell'attività. In particolare, si distinguono:

**Attività tipiche:** accoglie, per competenza economica, le risultanze della gestione riferite alle singole movimentazioni concernenti l'attività istituzionale della Struttura.

**Attività accessorie:** accoglie, per competenza economica, le risultanze dell'attività diversa da quella istituzionale, ma da questa derivante come – ad esempio – le attività di sensibilizzazione, promozione, ricerca e formazione.

**Spese per il personale:** accoglie i costi sostenuti, relativamente all'esercizio, per il personale dipendente e per i collaboratori.

**Attività di supporto generale:** accoglie gli oneri non direttamente attribuibili ad attività specifiche, relativi essenzialmente ad oneri di struttura, di gestione delle sedi ed altri oneri di diversa e variegata tipologia.

**Altri oneri e proventi:** accoglie gli oneri e proventi finanziari e patrimoniali oltre a ricomprendere gli importi di carattere straordinario.

### Oneri

#### ONERI DA ATTIVITÀ TIPICHE

##### Totale Oneri

2024	2023	Variazione
77.244	108.571	(31.327)

La voce risulta costituita come di seguito rappresentato:

Descrizione	2024	2023	Variazione
<b>Contributi a strutture e organismi diversi</b>	<b>42.046</b>	<b>61.667</b>	<b>(19.621)</b>
<b>- Contributi a strutture:</b>	<b>39.758</b>	<b>59.458</b>	<b>(19.700)</b>
per sedi	1.700	4.200	(2.500)
a Fondo Solidarietà/Malattia	800	1.200	(400)
quote canalizzate finalizzate	18.363	17.708	655
altri contributi a strutture	18.895	36.351	(17.456)
<b>- Ad organismi diversi</b>	<b>2.289</b>	<b>2.209</b>	<b>79</b>

La voce comprende i contributi concessi, a vario titolo, dalla FLAI Cgil del Trentino ad altre strutture sindacali regionali o nazionali, nonché quelli erogati ad associazioni od organismi diversi. Il decremento rispetto all'anno precedente è originato principalmente dalla sopravvenuta scadenza di un accordo sottoscritto a livello territoriale fra la Flai e la Fp Cgil del Trentino e all'ultima rata del finanziamento decennale richiesto dalla Cgil del Trentino alle categorie per l'acquisto della sede di Rovereto.

<i>Descrizione</i>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>Variazione</b>
<b>Attività politico-organizzativa</b>	<b>35.198</b>	<b>46.904</b>	<b>(11.706)</b>
- Partecipazione convegni/congressi/manifestazioni	4.913	2.566	2.347
- Organizzazione convegni/congressi/manifestazioni	494	2.125	(1.631)
- Spese congressi e conf. organizzazione	0	0	0
- Viaggi e trasferte personale dipendente	12.530	13.194	(664)
- Riunioni organismi dirigenti	9.291	7.218	2.073
- Altre spese per attività politico-organizzativa (naz./int.)	7.970	6.800	1.169
- Accantonamento a Fondo Spese Congressuali	0	15.000	(15.000)

Riguardano le spese relative all'attività istituzionale svolta dalla FLAI Cgil del Trentino. La diminuzione rispetto all'anno precedente è originata principalmente dall' accantonamento di euro 15.000, effettuato nel 2023 e non ripetuto nel 2024, al Fondo Spese Congressuali. Aumentano rispetto all'anno precedente le attività sindacali svolte sul territorio regionale e nazionale e i costi legati alla partecipazione a scioperi e manifestazioni.

## ONERI DA ATTIVITÀ ACCESSORIE

### Totale Oneri

<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>Variazione</b>
<b>37.828</b>	<b>21.374</b>	<b>16.454</b>

La voce risulta costituita come di seguito rappresentato:

<i>Descrizione</i>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>Variazione</b>
<b>Spese per stampa e propaganda</b>	<b>32.664</b>	<b>17.448</b>	<b>15.215</b>
- Stampati vari ed affissioni	1.169	988	181
- Internet	7.161	2.603	4.558
- Acquisto o stampa contratti	0	0	0
- Campagna tesseramento e proselitismo	20.694	13.857	6.837
- Altre spese per stampa e propaganda	3.640	0	3.640

L'importo più consistente si riferisce ai costi sostenuti per la campagna tesseramento e proselitismo svolta annualmente dalla Flai con l'invio delle tessere, l'acquisto di gadget e l'attività promozionale. La variazione rispetto all'anno precedente è originata principalmente da un incremento delle spese legate alla campagna di tesseramento e proselitismo, e alla comunicazione all'esterno.

<i>Descrizione</i>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>Variazione</b>
<b>Spese di formazione</b>	<b>5.164</b>	<b>3.925</b>	<b>1.239</b>

Sono spese sostenute per l'organizzazione o partecipazione a corsi di formazione di funzionari e delegati. Nello specifico, trattasi di costi sostenuti per svariati corsi, tra cui: un percorso di altra formazione svoltosi a Roma a

cui ha partecipato un funzionario Flai, un percorso di formazione delegati Flai svoltosi a Roma, un corso sulla contrattazione tenutosi dall'avvocato Guarini, un corso di formazione per Segretari Generali svoltosi a Roma, un corso su Digita a cui hanno partecipato dei delegati Flai nonché altri corsi organizzati e parzialmente spesati dalla Fondazione Metes (l'istituto, promosso dalla Flai, che si occupa della formazione sindacale nel settore agroalimentare) a cui hanno partecipato dei delegati Flai.

## SPESE PER IL PERSONALE

### Totale Oneri

2024	2023	Variazione
117.586	99.973	17.613

La voce risulta costituita come di seguito rappresentato:

Descrizione	2024	2023	Variazione
<b>Spese per il personale</b>	<b>117.586</b>	<b>99.973</b>	<b>17.613</b>
- Stipendi e collaborazioni	88.837	72.921	15.916
- Oneri sociali	18.571	16.578	1.993
- Accantonamento TFR	5.679	4.785	894
- Spese pasti personale	3.827	4.601	(774)
- Altre spese a favore del personale	672	1.088	(416)

Nella voce "altre spese a favore del personale" rientrano le assicurazioni kasko ed infortuni.

La variazione rispetto all'anno precedente è dovuta a vari avvicendamenti, assunzioni e cessazioni infrannuali di funzionari.

## ONERI DI SUPPORTO GENERALE

### Totale Oneri

2024	2023	Variazione
56.002	51.942	4.060

La voce risulta costituita come di seguito rappresentato:

Descrizione	2024	2023	Variazione
<b>Oneri di supporto generale</b>	<b>56.002</b>	<b>51.942</b>	<b>4.060</b>

<b>- Spese generali:</b>	<b>50.627</b>	<b>48.936</b>	<b>1.691</b>
fitti passivi	431	419	12
energia elettrica/acqua/riscaldamento	1.461	1.742	(281)
pulizie/condominio	2.504	2.910	(406)
telefoniche	2.011	2.167	(156)
postali	525	1.436	(911)
stampati/cancelleria	1.617	1.753	(136)
giornali/riviste/libri	954	1.048	(94)
assicurazioni	846	167	679
prestazioni da lavoro autonomo	98	1.179	(1.081)
spese di rappresentanza	1.297	2.112	(815)
leasing/locazione beni	4.523	4.678	(155)
manutenzione/riparazione beni mobili	230	638	(408)
manutenzione/riparazione immobili	498	862	(364)
spese per servizi comuni	33.159	27.540	5.618
attrezzatura varia e minuta/altre spese	475	285	190
<b>- Imposte e tasse:</b>	<b>2.490</b>	<b>2.013</b>	<b>476</b>
tassa rifiuti	122	68	54
irap	2.054	1.634	420
imposte e tasse: altre	313	311	3
<b>- Ammortamenti:</b>	<b>2.885</b>	<b>993</b>	<b>1.892</b>

Il capitolo "Spese generali" riguarda prevalentemente i riparti spese che la Confederazione addebita alla Categoria per l'utilizzo delle sedi sindacali, per il supporto tecnico/amministrativo ed altri servizi comuni. Comprende gli affitti e le utenze, le spese telefoniche, postali e di cancelleria, le spese relative agli abbonamenti di riviste e pubblicazioni, le assicurazioni, le spese legali e per professionisti esterni, le spese di rappresentanza, i costi dei noleggi per macchine d'ufficio e di manutenzione di beni mobili e immobili e le spese relative a servizi comuni.

Pur evidenziando, sui singoli conti, scostamenti anche rilevanti rispetto all'anno precedente, complessivamente l'intero capitolo delle spese generali è di poco superiore al totale 2023.

Nelle "Imposte e tasse" sono compresi i costi relativi all'Irap che viene conteggiata secondo i principi riferibili alle Organizzazioni che non svolgono attività commerciale. È calcolata sugli importi relativi alle retribuzioni e alle collaborazioni e ne segue l'andamento. Rientrano in questo capitolo anche la tassa sui rifiuti e le imposte di bollo.

Gli "Ammortamenti" accolgono la quota annua di ammortamento sulle immobilizzazioni materiali ed immateriali di proprietà della Categoria. Il dettaglio dei singoli ammortamenti è illustrato nel capitolo relativo alle immobilizzazioni. La variazione rispetto all'anno precedente è dovuta alle quote di ammortamento legate all'acquisto della nuova autovettura.

## ALTRI ONERI

### Totale Oneri

2024	2023	Variazione
3.916	391	3.525

La voce risulta costituita come di seguito rappresentato:

Descrizione	2024	2023	Variazione
<b>Altri</b>	<b>3.916</b>	<b>391</b>	<b>3.525</b>
- Oneri finanziari	252	256	(4)
- Oneri straordinari	3.665	135	3.529

Gli oneri finanziari riguardano le commissioni e le spese addebitate su conto corrente.

Gli oneri straordinari riguardano adeguamenti contabili e definizioni di partite di varia natura relative ad anni precedenti, nonché oneri imprevisi o imprevedibili. Nello specifico euro 3.581 si riferiscono ad un risarcimento per una pratica inerente ad una Ds Agricola.

## Proventi

### PROVENTI DA ATTIVITÀ TIPICHE

#### Totale Proventi

2024	2023	Variazione
359.263	351.608	7.655

La voce risulta costituita come di seguito rappresentato:

Descrizione	2024	2023	Variazione
<b>Proventi da attività tipiche</b>	<b>359.263</b>	<b>351.608</b>	<b>7.655</b>
Contributi sindacali	208.347	207.428	919
Contributi sindacali prestazioni temporanee	46.006	43.662	2.345
C.A.C. contributi assistenza contrattuale	104.910	100.518	4.391

Si suddividono in:

- contributi sindacali, per un totale di euro 208.347, che rappresentano le quote versate dagli iscritti alla categoria tramite delega;
- contributi sindacali da prestazioni temporanee, per un totale di euro 46.006, che rappresentano le quote versate dagli iscritti alla categoria per disoccupazioni agricole (€ 43.252) e non agricole (€ 2.754);

- contributi assistenza contrattuale, per un totale di euro 104.910, versati da non iscritti, provengono dal settore ortofrutta da quello forestale, dal CCPL cantine sociali, dal CCPL operai agricoli e florovivaisti (queste ultime erogate tramite EBTA Ente Bilaterale Trentino dell'Agricoltura), dal CCPL per il personale tecnico e guardiacaccia di ACT e dal CCPL caseifici sociali.

I contributi sindacali e quelli per assistenza contrattuale sono iscritti in bilancio al netto delle canalizzazioni effettuate a favore della Categoria nazionale, del Patronato Inca, della Cgil del Trentino e del costo tessera.

Ulteriori quote di canalizzazione finalizzate - pari al 3,5% - destinate alla Cgil del Trentino, vengono esposte in bilancio fra i costi nella sezione "Contributi a strutture".

La variazione rispetto all'anno precedente deriva principalmente da un incremento dei contributi sindacali e dei contributi per assistenza contrattuale.

## PROVENTI DA ATTIVITÀ ACCESSORIE

### Totale Proventi

2024	2023	Variazione
7.656	17.027	(9.371)

La voce risulta costituita come di seguito rappresentata:

Descrizione	2024	2023	Variazione
<b>Proventi da Attività accessorie</b>	<b>7.656</b>	<b>17.027</b>	<b>(9.371)</b>
<b>- Contributi da strutture:</b>	<b>7.600</b>	<b>17.018</b>	<b>(9.418)</b>
straordinari	4.000	0	4.000
altri contributi da strutture	3.600	17.018	(13.418)
<b>- Contributi associati per vertenze</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>- Compensi reversibili/gettoni presenza</b>	<b>56</b>	<b>9</b>	<b>47</b>

Per Contributi da strutture si intendono quelli corrisposti, a vario titolo, alla Flai del Trentino da altre strutture regionali o nazionali. In particolare la contrazione rilevata è riconducibile alla sopravvenuta scadenza di accordi sottoscritti tra la FLAI, la Cgil del Trentino, la Fillea del Trentino.

I Contributi da associati per vertenze comprendono le quote versate dai lavoratori iscritti per l'attività svolta dalla categoria a seguito di vertenze legali per il riconoscimento dei diritti dei lavoratori. Non presenti nel 2024.

I Compensi reversibili/gettoni di presenza si riferiscono ai compensi percepiti dai funzionari nominati nei vari organi di gestione di enti terzi e riversati direttamente alla Categoria.

## ALTRI PROVENTI

### Totale Proventi

2024	2023	Variazione
78	362	(284)

La voce risulta costituita come di seguito rappresentato:

<i>Descrizione</i>	<i>2024</i>	<i>2023</i>	<i>Variazione</i>
<b>Altri Proventi</b>	<b>78</b>	<b>362</b>	<b>(284)</b>
- Proventi finanziari	78	173	(95)
- Proventi straordinari	0	189	(189)

I proventi finanziari comprendono gli interessi attivi lordi sui c/correnti e/o depositi della Categoria.

I proventi straordinari riguardano aggiustamenti di partite contabili inerenti ad anni precedenti.

Il presente bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto della gestione e Nota Integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria, nonché il risultato della gestione dell'anno 2024 e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

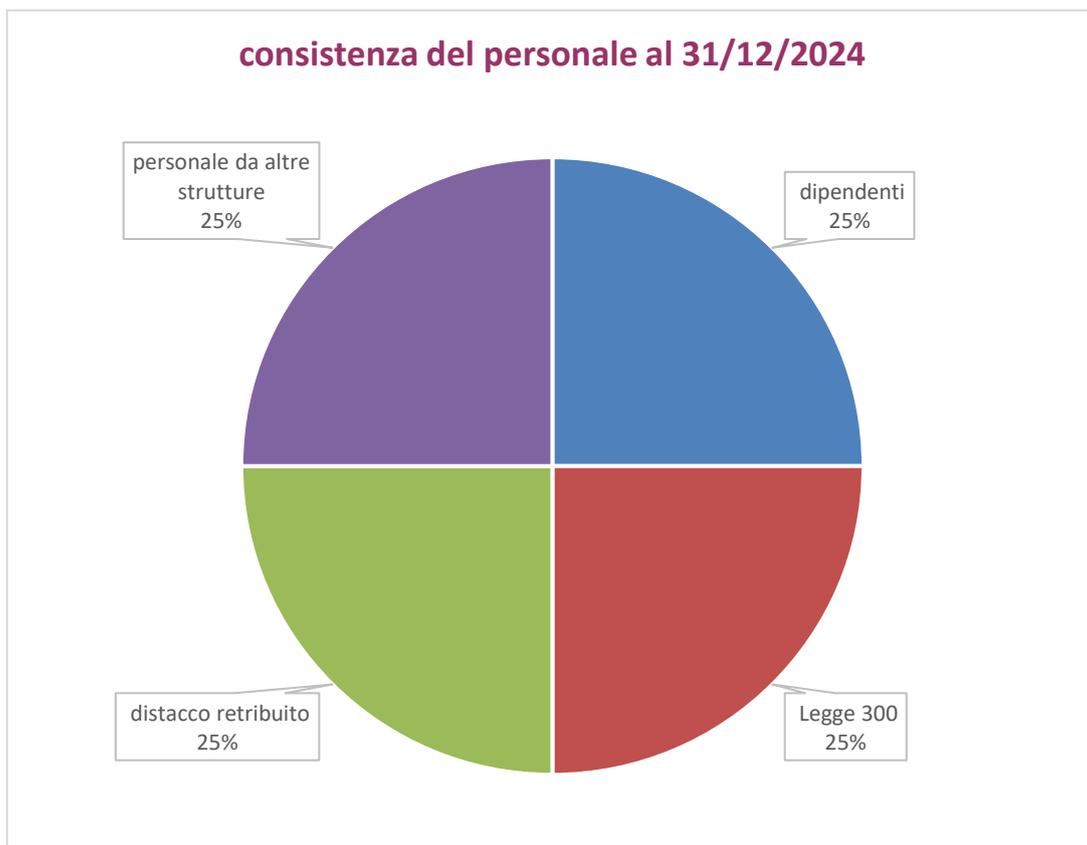
RIEPILOGO TOTALI DI BILANCIO:

Totale Attivo	1.045.970 €
Totale Passivo	971.548 € (euro 1.045.970 a pareggio)
Totale Oneri	292.575 €
Totale Proventi	366.997 €
Risultato Gestionale	74.422 €

Il bilancio che si porta all'approvazione dell'Assemblea Generale riporta dunque un Risultato Gestionale positivo di 74.422 euro.

Si propone di destinare il Risultato Gestionale per € 10.000 accantonamento al Fondo Contenzioso, per € 25.000 al Fondo Spese Future ed i restanti € 39.422 ad aumento del Patrimonio Netto della categoria.

<b>Apparato Politico</b>						
	dipendenti	Legge 300	distacco re-tribuito	personale da altre strutture	<b>totale</b>	di cui femmine
<b>31/12/2021</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>31/12/2022</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>31/12/2023</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>31/12/2024</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>



(Allegato 1)

# Relazione del Collegio dei Sindaci Revisori al bilancio della FLAI CGIL del Trentino chiuso al 31/12/2024

Cari compagni e care compagne,  
il bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2024, costituito da Stato patrimoniale, Rendiconto gestionale e Nota integrativa e sottoposto dalla Segreteria al vostro esame ed alla vostra approvazione, è stato preventivamente consegnato al Collegio dei Sindaci Revisori, unitamente alla documentazione di dettaglio, per le valutazioni previste dallo Statuto e la conformità alle norme del Codice Civile.

Lo Stato Patrimoniale ed il Rendiconto della Gestione evidenziano un avanzo di € 74.422 e si riassumono nei seguenti valori:

## STATO PATRIMONIALE:

Immobilizzazioni nette	15.920
attivo circolante	1.030.051
ratei e risconti attivi	0
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>1.045.970</b>

patrimonio netto	602.061
fondi per rischi e oneri	202.840
trattamento di fine rapporto	0
debiti	80.474
ratei e risconti passivi	86.174
risultato gestionale	74.422
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>1.045.970</b>

## RENDICONTO della GESTIONE

oneri da attività tipiche	77.244
oneri da attività accessorie	37.828
oneri per personale	117.586
oneri di supporto generale	56.002
altri	3.916
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>292.575</b>

proventi da attività tipiche	359.263
proventi da attività accessorie	7.656
altri	78
<b>TOTALE PROVENTI</b>	<b>366.997</b>

## **RISULTATO GESTIONALE positivo € 74.422**

E' opportuno ricordare che la responsabilità della redazione del bilancio d'esercizio compete alla Segreteria.

È del Collegio dei Sindaci Revisori, invece, la responsabilità del giudizio professionale che si esprime sul bilancio d'esercizio.

L'attività di controllo svolta dal Collegio dei Sindaci Revisori nel corso dell'anno, e puntualmente verbalizzata, ha riguardato la corretta imputazione ai relativi conti delle entrate e delle uscite nonché delle voci del patrimonio, ed inoltre la regolarità dei versamenti contributivi e fiscali ed in genere il corretto adempimento degli obblighi di legge.

Precisiamo che, nell'ambito della nostra attività di controllo, abbiamo verificato con periodicità la regolare tenuta della contabilità, non riscontrando violazioni agli adempimenti civilistici, fiscali, previdenziali o statutari e del Regolamento Amministrativo, ovvero esigendo le opportune rettifiche in caso di difformità riscontrate.

Per la redazione del rendiconto sono state seguite le norme del Codice Civile e del D.Lgs.460/97 e successive integrazioni, nonché i criteri di valutazione previsti dagli artt. 7 e 8 del Regolamento Amministrativo della CGIL; in particolare si rileva che:

- sono stati rispettati i principi contabili previsti per gli enti non profit;
- sono stati rispettati, per quanto compatibili, i principi di redazione previsti dall'art. 2423 e seguenti del Codice Civile.

La valutazione delle risultanze di bilancio, in particolare per quella relativa ai cespiti patrimoniali, è avvenuta in modo conforme ai criteri previsti dall'art. 2426 del Codice Civile.

Evidenziamo la chiarezza e trasparenza della struttura del Bilancio ed il dettaglio delle voci, sia di costo sia di ricavo, a vantaggio di una lettura dei dati semplice ed immediata e nel contempo adatta a consentire una conoscenza adeguata della situazione economica e patrimoniale della FLAI CGIL del Trentino.

Sulla base delle evidenze contabili e delle verifiche effettuate, riteniamo pertanto che il rendiconto della FLAI CGIL del Trentino presenti una situazione patrimoniale/finanziaria ed un risultato gestionale al 31.12.2024 coerenti e conformi alle norme di legge.

In conclusione, esprimiamo un giudizio positivo sul bilancio, così come predisposto dalla Segreteria, che risulta redatto con chiarezza, rappresentando in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato economico della FLAI CGIL del Trentino.

Esprimiamo pertanto parere favorevole all'approvazione del bilancio stesso.

Trento, 12 giugno 2025

IL COLLEGIO DEI SINDACI REVISORI